

## DEMOKRATIKUS IFJÚSÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

Egységes szerkezetben a Székesfehérvári Törvényszék által nyilvántartásba vett valamennyi korábbi és a 2014. *október 13.* napján elhatározott módosításokkal.

### PREAMBULUM

Alulírott Alapító ezennel elhatározom, hogy a 2013. évi V. törvény (a Polgári Törvénykönyvről) alapján tartós és közérdekű cél folyamatos megvalósítására, határozatlan időre, jogi személyként működő alapítványt hozok létre, amelynek létesítő okirata (az Alapító Okirat) az alábbiak szerint rendelkezik:

### I. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

#### **Dr. Roger L. Landrum**

sz: 1937. 03. 03.  
an: Lillian Zubik  
lakcíme: 3524 Tilden Street, N.W.,  
Washington, D.C. 20008

Kézbesítési megbízott: Hámori Zoltán /1107 Budapest, Bihari utca 5/c./

Az alapítói jogokat az alábbi személy attól a naptól kezdve gyakorolja, hogy a Székesfehérvári Törvényszék erről rendelkező végzése jogerőre emelkedett:

#### **Richard Caldwell Harrill, Jr.**

sz: 1969. 11. 15.  
an: Darelyn Minard Marshall  
lakcím: 1030 Highland Wood Road, Chapel Hill, NC 27517 USA

Kézbesítési megbízott: Hámori Zoltán /1107 Budapest, Bihari utca 5/c/

(a továbbiakban: az Alapító).

### II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Demokratikus Ifjúságért Alapítvány

rövidítve: DIA

### III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS IRODÁJA

Székhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 16. I. em. 5.

## IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI

### 4.1. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja, hogy lehetőséget nyújtson diákoknak, egyetemi hallgatónak és fiatal munkavállalónak, hogy több éven keresztül közcélú tevékenységet folytathassanak, részt vegyenek a településük környezeti, társadalmi, oktatási problémáinak megoldásában és ezzel felkészüljenek állampolgári jogaik és kötelezettségeik demokratikus viszonyok közötti gyakorlására.

Az Alapítvány felkészíti a fiatalokat a helyi közösségi szükségletek felismerésére, helyi vezető pozíciók betöltésére, fejleszti az ehhez elengedhetetlenül szükséges közösségi gondolkodásmódot és készségeket (pl. tárgyalástechnika).

A fejlett demokratikus államokkal folytatott tapasztalatcsere végett az Alapítvány programjai - a nemzeti jelleg megőrzése mellett - nemzetközileg kialakuló oktatóhálózat részeként működnek. Az Alapítvány ezen túlmenően céljai elérése érdekében települési önkormányzatokkal, iskolákkal, magáncégekkel működik együtt. Programjait középiskolák osztályfőnöki órájának keretében, táborok, klubok szervezésével, létrehozásával, működtetésével valósítja meg, melyhez írásos, illetve képi oktatóanyagot készít és oktatót biztosít.

### 4.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében folytatott közhasznú tevékenységek a 2011. évi CLXXV. (Ectv.) szerint:

- a közösségi tanulás és az önkéntesség értékteremtő hatásának népszerűsítése (2009/C 311/01-es Tanács állásfoglalás alapján (2. melléklet, Önkéntes tevékenységek rész));
- közreműködés iskolai közösségi szolgálat programok kidolgozásában, megszervezésében, a tanárok, fogadószervezetek és a diákok felkészítésében, képzésében, valamint a programok feldolgozásában (2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről, 6. § (4));
- nem formális pedagógiai programok kidolgozása és működtetése azzal a céllal, hogy a fiatalok és felnőttek kompetenciafejlődését elősegítsék, együttműködési, kommunikációs és közösségteremtési készségük fejlesszék (A Nemzeti Ifjúsági Stratégia (Az Országgyűlés 88/2009. (X. 29.) OGY határozata a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról in Magyar Közlöny, 2009/152) 2.2.2. pont, valamint az Európa 2020 ([COM]2010 2020 végleges in <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:HU:PDF>) „Mozgásban az ifjúság” pontja alapján);
- nemzetközi mobilitási és önkéntes programok megvalósítása, az euro-atlanti integráció elősegítése, munkatapasztalat-szerzési lehetőség biztosítása, interkulturális tapasztalatszerzés, a tolerancia és a kreativitás növelése, a kommunikációs képességek javítása céljából; valamint ennek érdekében nemzetközi kapcsolatok létrehozása, fenntartása, elmélyítése (2009/C 311/01-es Tanács állásfoglalás alapján (2. melléklet, Az ifjúsági és a világ rész) és A Nemzeti Ifjúsági Stratégia alapján (2.2.2. és 4.4.2));

A jelen IV. pontban tett változtatás az Alapítvány eredeti célját nem érintő, nem sértő, az alapítás óta bekövetkezett, a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos jogszabályváltozásokra tekintettel történő pontosítás.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA, JELLEGE

### 5.1.

Az Alapítvány jogi személy, amely a Székesfehérvári Törvényszék által történő bejegyzéssel és nyilvántartásba vétellel jött létre.

Az Alapítvány a közhasznú jogállását a Székesfehérvári Törvényszék közhasznúsági nyilvántartásba vételével nyeri el.

### 5.2

Az Alapítvány politikamentes, közérdekű célt szolgáló közösségi kezdeményezés, közvetlen vagy közvetett politikai tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány politikai pártoktól független, sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Az Alapítvány politikai párttól nem fogad el támogatást és politikai pártot nem támogat.

### 5.3

Céljai, feladatai megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan belföldi, és külföldi szervezettel, közösséggel, így az önkormányzatokkal, karitatív szervezetekkel, egyházakkal, vagy személlyel, amely, illetőleg aki, az alapítványi cél elérésében, támogatásában munkálkodni hajlandó.

### 5.4

Az Alapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy csatlakozhat, és elősegítheti az alapítványi célok megvalósulását, amennyiben az alapító okiratban foglalt célokat tudomásul vette, és az Alapítványt támogatni kívánja.

A támogatást nem csupán adományokkal, pénzeszközökkel, vagy egyéb ingóságoknak, ingatlanoknak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával valósulhat meg, hanem szolgáltatás nyújtásával is.

Külföldi felajánlás esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit, a felajánlott összeg a mindenkor érvényes magyar devizajogszabályok szerint használható fel.

A csatlakozók, illetőleg adományozók jogosultak az Alapítvány céljaival összhangban levő javaslatot tenni az általuk juttatott adomány, vagyon hovatfordítása tekintetében, de tudomásul veszik, hogy ez az Alapítványt nem kötelezi, a juttatott vagyon más irányú, a jelen Alapító Okiratban megjelölt alapítványi célra is felhasználható.

Az Alapító Okirat lehetőséget biztosít arra, hogy a csatlakozó alapítói jogok gyakorlására jogosult legyen, feltéve, hogy

- a) legalább 10.000,- Ft összegű vagyoni hozzájárulást bocsát az Alapítvány rendelkezésére,
- b) az Alapító és a Kuratórium írásbeli határozatban a csatlakozáshoz hozzájárul, és
- c) a csatlakozó nyilatkozzon arról, hogy az Alapító Okirat rendelkezéseit ismeri, magára kötelezően elismeri és elfogadja, hogy az alapítói jogok gyakorlására az Alapítóval együttesen jogosult.

### 5.5

Az Alapítvány működése nyilvános, munkájának és tevékenységének a megítélése során épít a szakmai véleményekre, a támogatók kezdeményezésére, javaslataira.

## **VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

### **6.1**

Az Alapítvány alapításkori vagyona 100.000 Ft, azaz százezer forint, amelyet az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg az Alapító készpénzben az Alapítvány rendelkezésére bocsát.

### **6.2**

Az Alapítvány bevételei a következőkből állnak:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A civil szervezet bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a rá vonatkozó közhasznúsági és számviteli előírások szerint tartja nyilván.

## **VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **7.1**

Az Alapítvány közhasznú szervezet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott célokra és az azokat megvalósító közhasznú tevékenységekre kell fordítania.

## 7.2

Az alapításkori vagyomból 30.000,-Ft feletti rész használható fel.

### 7.3 Az adománygyűjtés szabályai:

Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok, és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés, csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

## 7.4

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### 7.5 Vállalkozási tevékenység:

Az Alapítvány - kizárólag közhasznú céljainak megvalósítás érdekében, és azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet végezhet, az Alapítvány azonban nem lehet gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

### 7.6 Nyilvántartás szabályai:

Az Alapítvány a cél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani, és – mint közhasznú szervezet – kizárólag kettős könyvvitelt vezethet, továbbá köteles a nyilvántartásra irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazni és betartani.

### 7.7 Közhasznúság:

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A közhasznú kiegészítő mellékletében be kell mutatni az Alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét.

és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzétenni, valamint a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

#### **7.8 Az Iratbetekintés rendje**

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba betekinhet, illetőleg iratokról másolatot kérhet minden olyan személy, aki az érdekeltségét igazolta. Az ilyen irányú kérelmet a Kuratórium elnökéhez írásban kell benyújtani és a Kuratórium elnöke 8 napon belül köteles biztosítani az iratokba való betekintést, illetőleg a kért másolatok kiadását.

Az Alapítvány közhasznú jellegéből eredően az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

#### **7.9 Nyilvánosság**

Az Alapítvány működése nyilvánosságát az iratbetekintés lehetőségén túl oly módon biztosítja, hogy a Kuratórium Elnöke az Alapítvány működésére, az általa megvalósított tevékenységre, a szolgáltatások igénybevételenek módjára vonatkozó aktuális hirdetményeket, valamint a beszámolót az Alapítvány honlapján közzéteszi. A Demokratikus Ifjúságért Alapítvány honlapjának elérhetősége: <http://www.i-dia.org>.

### **VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

#### **8.1 Az Alapítvány képvisellete**

A Kuratórium Elnöke, az igazgató valamint a pénzügyi vezető, mindhárman mindenkori kuratóriumi tagok, önállóan jogosultak az Alapítvány képviselétére.

#### **8.2 Bankszámla feletti rendelkezés**

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium Elnöke, az igazgató és a pénzügyi vezető önállóan jogosult rendelkezni.

## **IX. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE: A KURATÓRIUM**

### **9.1**

Az Alapítvány legfőbb ügyintéző, döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a Kuratórium.

### **9.2**

A Kuratórium hétfagú, amely az elnökből, az igazgatóból, a pénzügyi vezetőből és további 4 (négy) tagból áll.

### **9.3 A Kuratóriumi tagok megbízatása, a Kuratóriumi tagság megszűnése**

- (1) A Kuratórium elnökét (a Kuratórium Elnöke) és tagjait az Alapító határozatlan időtartamra jelöli ki. A Kuratórium Elnöke jelöli ki az igazgatót és a pénzügyi vezetőt a Kuratóriumi tagok közül.
- (2) Megszűnik a kuratóriumi tagsági megbízatás
  - a) visszahívással;
  - b) lemondással;
  - c) a kuratóriumi tag halálával;
  - d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (3) A Kuratóriumi tag megbízásáról írásban, az Alapítványnak címzett, az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal mond le. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- (4) Az Alapítói jogok gyakorlója jogosult a kuratóriumi tagot megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívni.

### **9.4 Összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok**

A Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelőbizottság tagjai tekintetében a következő összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok alkalmazandók.

A Ptk. 3:22 (4)-(6) és a 3:397 (3)-(4) bekezdései alapján:

- (1) A Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelőbizottság tagjai olyan nagykorú személyek lehetnek, akiknek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (2) Nem lehet a Kuratórium elnöke és tagja, valamint a Felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (3) Nem lehet a Kuratórium elnöke és tagja, valamint a Felügyelőbizottság tagja az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi

személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- (4) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- (5) Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Továbbá, az Ectv. 38. § és 39. §§ alapján:

- (6) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv, azaz a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatás.
- (7) Nem lehet a felügyelő szerv, azaz a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv (azaz a Kuratórium) elnöke vagy tagja,
  - b) az Alapítvánnyal (mint közhasznú szervezettel) e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a az Alapítvány (mint közhasznú szervezet) cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (8) Az Alapítvány (mint közhasznú szervezet) megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (9) A Kuratórium elnöke és tagja, valamint a Felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



## 9.5

A Kuratórium Elnöke és a Kuratórium tagjai megbízatásukat ellenszolgáltatás és díjazás nélkül, ingyenesen látják el. Igényt tarthatnak azonban a kuratóriumi tagságukkal összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére.

## 9.6 Kuratóriumi ülés

A Kuratórium a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

A Kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A Kuratóriumot a Kuratórium Elnöke hívja össze. Bármely Kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratóriumi ülést a Kuratóriumi Elnök meghívó küldésével hívja össze. A kuratóriumi ülésre a tagokat (illetve az Alapítót és egyéb meghívottakat) a kuratóriumi ülés napirendjének közlésével együtt kell meghívni, ajánlott levéllel, vagy egyéb visszaigazolt írásos formában, /e-mail levél küldésével vagy telefax útján, sürgős esetben telefonon/. A meghívók elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell lennie.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium az ülést az Alapítvány székhelyén tartja.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívóhoz a kuratóriumi ülés napirendjével kapcsolatos iratanyagot is mellékelni kell a kuratóriumi tag részére, amennyiben ilyen készült.

## 9.7 A kuratóriumi ülés határozatképessége

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazásra jogosult kuratóriumi tagok több, mint a fele, az Elnökkel együtt, jelen van és a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag (vagy az Alapító) valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

## 9.8 Határozathozatal

(1) A Kuratórium határozatait a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a kuratóriumi tag, ,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt és nem szavazhat az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatási keretéből a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásból való részesülés.

(3) Határozathozatal ülés tartása nélkül:

A Kuratóriumi ülés tartása nélküli kuratóriumi határozathozatalt a Kuratóriumi Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább (8) nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a Kuratóriumi Elnök részére, az Alapítvány székhelyére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Kuratórium határozatképeségre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratóriumi Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképeségéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését a Kuratórium Elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratóriumi Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## **9.9 Jegyzőkönyv**

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés elnökének, és két jegyzőkönyv hitelesítőnek hitelesítenie kell.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülésen jelen levő személyek megjelölését /jelenléti ív, szavazó lista/, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait, a kuratóriumi ülésen megtett indítványokat, javaslatokat, a meghozott határozatokat, megjelölve a határozatot támogatók és ellenzők számát, és egyéb kuratóriumi ülésen történt legfontosabb eseményeket.

### **9.10 Nyilvánosság**

A kuratórium ülései nyilvánosak.

### **9.11 Kuratóriumi Határozatok Könyve**

A kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, megjelölve a határozathozatal időpontját, hatályát a döntést támogatók és ellenzők számarányát a Kuratóriumi Határozatok könyvében kell nyilvántartani. A nyilvántartás vezetéséről az elnök köteles gondoskodni, aki a határozatokat annak meghozatalától számított három napon belül köteles bevezettetni a Kuratóriumi Határozatok Könyvébe azzal, hogy azt saját maga illetőleg a döntés meghozatalában részt vett egy kuratóriumi tag aláírásával köteles hitelesíteni. A Kuratórium Elnöke az érintetteket legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a határozatok tartalmáról.

A Kuratóriumi Határozatok Könyvébe bárki betekinhet.

### **9.12 A Kuratórium feladat- és hatásköre:**

- képviseli az Alapítványt bíróságokkal, hatóságokkal és más harmadik személyekkel szemben.
- gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről, kezeli az Alapítvány vagyont
- felügyeli, hogy az Alapítvány vagyona csakis az Alapító Okiratban megjelölt célokra kerüljön felhasználásra,
- gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről, a beszámolási szabályok megtartásáról,
- jóváhagyja az éves beszámolót,
- jóváhagyja a közhasznúsági jelentést,
- döntést hoz a Ptk.-ban nem nevesített új alapítványi szervek létesítéséről, eljárási szabályainak meghatározásáról, tagjainak kinevezéséről és javadalmazásáról,
- gondoskodik mindazon határozatok és jelentések nyilvánosságra hozataláról, amelyeket az alapítványok számára a jogszabályok előírnak,
- elvégzi mindazon feladatokat, amelyek az Alapítvány működéséhez szükségesek, és amelyeket a jogszabályok az Alapítvány működésére nézve kötelezően előírnak.

### **9.13 A Kuratórium Elnökének feladatai:**

- önállóan képviseli az Alapítványt és egyben a Kuratóriumot,
- összehívja a kuratóriumi üléseket,
- felügyeli a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek vezetését,
- vezeti a Kuratóriumi Határozatok Könyvét,
- irányítja a Kuratórium működését,
- a munkáltatói jogokat gyakorolja az Alapítvány munkavállalóival szemben.

#### **9.14 Kuratóriumi tisztségviselők:**

##### **A Kuratórium elnöke:**

1. Hayo Simon Petrus de Vries

/1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 33/c./5/9

##### **A Kuratórium tagjai:**

##### **Igazgató:**

2. Galambos Henriette

/1063 Budapest, Szív u. 18./

Az igazgató önálló képviseleti joggal rendelkezik.

##### **Pénzügyi vezető:**

3. Hámori Zoltán

/1107 Budapest, Bihari út 5/C 7. em. 23. /

A pénzügyi vezető önálló képviseleti joggal rendelkezik.

4. Vértesiné Simai Anna

/1124 Budapest, Bűrök u. 69/b/

5. Szabó Eszter

/1094 Budapest, Tűzoltó u. 92./

6. Richard Caldwell Harrill, Jr

/1030 Highland Wood Road, Chapel Hill, NC 27517 USA/

Kézbesítési megbízott: Hámori Zoltán 1107 Budapest, Bihari utca 5/c.

7. Tóth Péter

/2750 Nagykőrös, Filo Lajos u. 5./

## **X. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE: A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG**

### **10.1.**

Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelőbizottság, amely 3 (három) főből áll. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelőbizottság tagjait indokolt esetben az Alapító visszahívhatja.

A Felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

## **10.2. A Felügyelőbizottság tagjai**

Jávor Balázs

1112 Budapest, Németvölgyi út, 142/a

Horváth Péter

/1065 Budapest, Podmaniczky u. 21. 3/39/

Vernes Hajnal Ildikó

1088 Budapest, Szentkirályi u. 11. 3/35.

A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell az Alapító Okirat 9.4. pontjában részletezettek szerint.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat ellenszolgáltatás és díjazás nélkül, ingyenesen látják el. Igényt tarthatnak azonban a felügyelőbizottsági tagságukkal összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

## **10.3. A Felügyelőbizottság ülése**

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal –, és e szerint működik.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban vagy telefonon értesíteni kell.

## **10.4. A Felügyelőbizottság ülése határozatképessége**

A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

## **10.5. Határozathozatal**

A Felügyelőbizottság határozatait a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tagok egyhangú szavazatával, nyílt szavazással hozza. Határozatképesség és határozathozatal tekintetében egyébként a Kuratóriumra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

## **10.6. Jegyzőkönyv**

A Felügyelőbizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, határozatairól nyilvántartást vezet. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlevő tagokat, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi határozatot támogatók és

ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett - a döntésre leadott szavazatát.

#### **10.7. A Felügyelőbizottság tagjainak jogai és kötelességei, feladat- és hatásköre:**

A Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást a Kuratóriumtól, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba, számviteli nyilvántartásaiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elé kerülő, feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként sértő olyan magatartás (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

#### **10.8. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnése**

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagsági megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az Alapítóhoz intézi.

## **XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

### **11.1**

(1) Az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;

továbbá, ha

- d) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- e) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;  
vagy
- f) az arra jogosult szerv megszünteti;

feltéve mindegyik esetben, hogy az Alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Alapítványt a nyilvántartásból törli.

- (2) Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján 30 (harminc) napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

#### 11.2

- (1) A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.
- (2) Az Alapítvány megszűnése esetén meglévő vagyont a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány javára kell fordítani.
- (3) Az Alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. A vagyont a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (4) A nyilvántartó bíróság a vagyont - a Kuratórium és a Felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével - az Alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 12.1

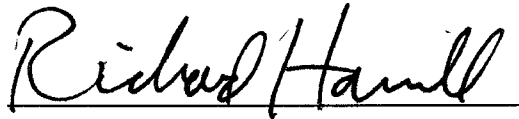
Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

## 12.2

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., a 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011. Kormányrendelet szabályai az irányadók.


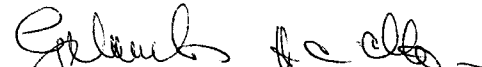
Alulírott, Richard Caldwell Harrill, Jr. mint az alapítói jogok gyakorlója, igazolom, hogy az Alapító Okirat fenti szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások hatályos tartalmának, a módosítások vastagon kiemelve és dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2014. október 13.



**Richard Caldwell Harrill, Jr.**  
az alapítói jogok gyakorlója

Előttünk, mint tanúk előtt:

  
1. Név KALMOSI ZOLTÁN  
2. Lakcím 107 0P ISHÁZI U. 5/C  
1. Név BALÁZS TERNÉ ETTE  
2. Lakcím 1063 J. ÁV U. 10.